

席次表記入方法説明

- ①について・・・御両家の名字をご記入ください。
- ②について・・・御媒酌人の方がいらっしゃいましたら、ご記入ください。
- ③について・・・新郎・新婦様のお名前をご記入ください。
- ④について・・・ご結婚の日付をご記入ください。
- ⑤について・・・式場名をご記入ください。
- ⑥について・・・“〇〇の間”等の部屋名をご記入ください。
- ⑦について・・・“松”“竹”“福”等、当日テーブルに置かれるテーブル札名をご記入ください。
- ⑧について・・・上段に続柄・肩書き、下段にお名前
肩書きを入れる場合は、新郎・新婦側で表現などを統一して頂く必要があります。

【来賓、仕事関係、恩人】

肩書きのある方は正式な会社名、役職名などを書きます。

株式会社などは省略してカッコ書きでもいいのですが、前株か後株かは注意が必要です。

例)

(株)〇〇〇 代表取締役社長 ●●●様／新郎の職場の先輩 ●●●様

新婦の元勤務先の上司(〇〇会社 課長) ●●●様

新婦の職場の同僚 ●●●様／新郎の大学時代の恩師 ●●●様

【友人】

例) 新郎の友人 ●●●様／新郎の大学時代の友人 ●●●様／新婦の高校時代の友人 ●●●様

【親族】

新郎新婦の両親と未婚の兄弟姉妹は、新郎新婦の家族とみなし、「様」をつけないので注意が必要です。

例)

[新郎新婦のオジ、オバ]

新郎の(父方、母方の)伯父、伯母、叔父、伯母 ●●●様

使いかた→当人の両親からみて年上の場合は「伯」、年下の場合は「叔」を使います。

[新郎新婦のイトコ]

新婦の(父方、母方の)従兄、従姉、従弟、従妹 ●●●様

使いかた→当人からみて年上の場合は「兄、姉」、年下の場合は「弟、妹」を使います。

また、イトコの子供の場合、「従兄弟のお子様、ご令息、ご令嬢」などと書きます。

[新郎新婦のソフ、ソボ]

新郎の(父方、母方の)祖父、祖母 ●●●様

新婦の(父方、母方の)大伯父、大叔母 ●●●様(祖父、祖母の兄弟姉妹です。)

[新郎新婦の甥、姪、兄弟、両親]

新郎の兄、弟、姉、妹(既婚) ●●●様

新婦の義兄、義弟、義姉、義妹 ●●●様

新郎の甥、姪 ●●●様(または●●●くん、ちゃん)

新婦の兄、弟、姉、妹(未婚) ●●●(様なし)

新郎の父、母 ●●●(様なし)